



國立臺灣藝術大學

National Taiwan University of Arts

學生校外實習手冊

中華民國 115 年 1 月

目 錄

一、實習目標.....	1
二、實習作業流程.....	1
三、實習前Q & A.....	2
四、實習中Q & A.....	5
五、實習後Q & A.....	8
附件 1 國立臺灣藝術大學學生校外實習辦法.....	9
附件 2 國立臺灣藝術大學學生職場實習合約書.....	11
附件 3 國立臺灣藝術大學實習合約書用印申請單	15
附件 4 國立臺灣藝術大學校外實習計畫書/校外實習報告單.....	17
附件 5 國立臺灣藝術大學校外實習機構評估表.....	18
附件 6 國立臺灣藝術大學校外實習意願確認切結書	19
附件 7 國立臺灣藝術大學學生校外實習心得報告書.....	21
附件 8 國立臺灣藝術大學校外實習訪視輔導記錄表.....	24
附件 9 國立臺灣藝術大學校外實習課程轉換實習單位/中止實習申請書.....	26
附件 10 國立臺灣藝術大學校外實習學生申訴案件申請書.....	27
附件 11 國立臺灣藝術大學校外實習滿意度問卷調查.....	28
附件 12 國立臺灣藝術大學學生校外實習成績考評表.....	30
附件 13 實習廠商對實習生表現評估表.....	31
附件 14 國立臺灣藝術大學校外實習時數認證申請書.....	32

本手冊之附表皆為校級範本，各實習開課單位之實習辦法、作業流程、授課大綱、成績評核、學分計算等，請依開課所屬單位規定為準。如有任何問題，歡迎逕洽開課單位助教詢問。

一、實習目標

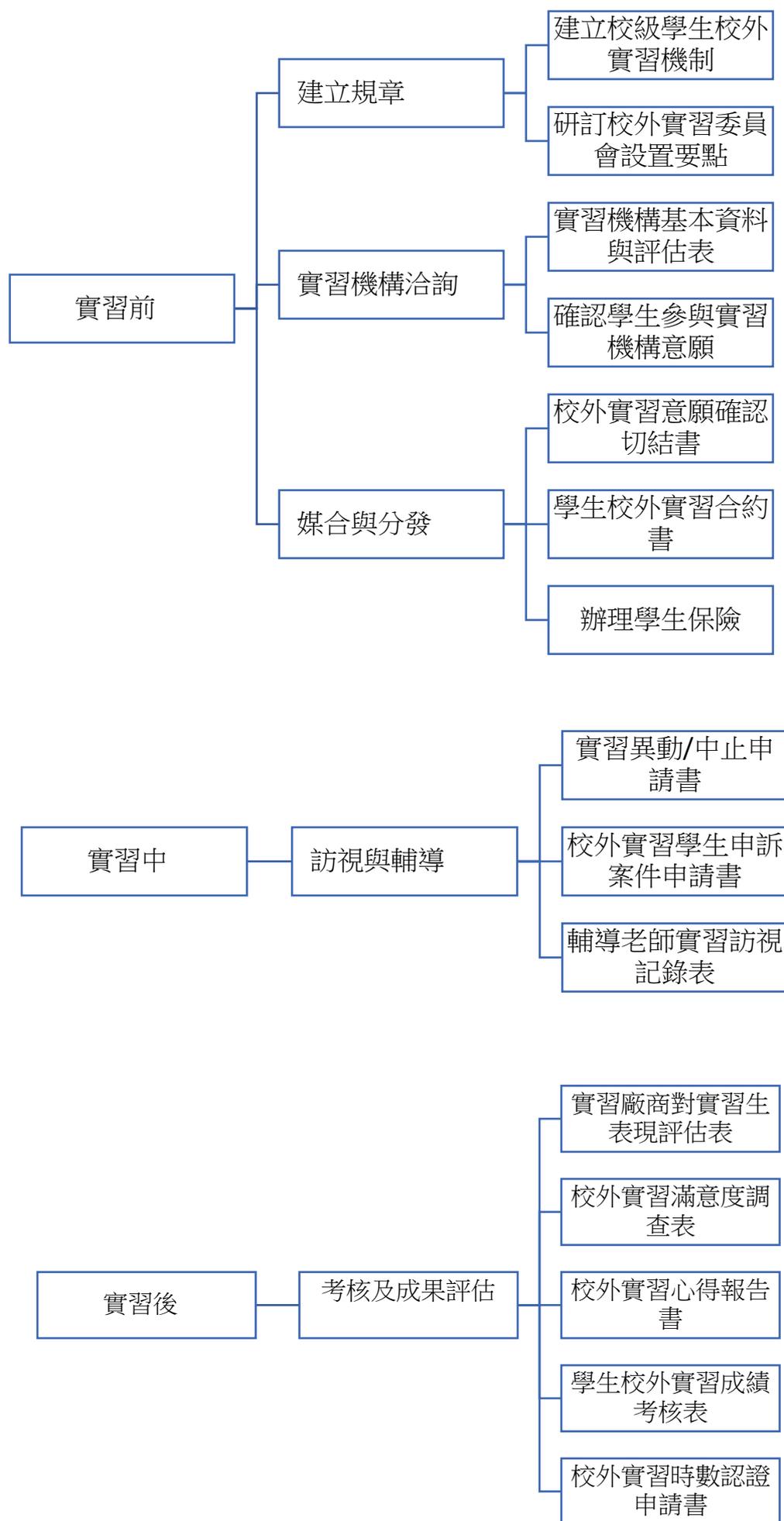
校外實習主要是提供學生結合學校理論與業界實務的機會，提升學生就業力，透過提早體驗職場、建立正確工作態度、培養專業技能和人脈，讓學生能及早規劃職涯發展，將所學應用於實際工作，增加畢業後的競爭力，並在職場中探索自我興趣與潛能。

二、實習作業流程

備註：V 必要 ◆ 依需求辦理

實習申請 作業流程		辦理事項	學生	系所	機構
實習前	建立規章	建立校級學生校外實習機制		V	
		研訂校外實習委員會設置要點		V	
	實習機構洽詢	實習機構基本資料與評估表	V	V	V
		確認學生參與實習機構意願	V	V	V
	媒合與分發	校外實習意願確認切結書	V		
		學生校外實習合約書	V		
		辦理學生保險			V
實習中	訪視與輔導	實習異動/中止申請書	◆	◆	
		校外實習學生申訴案件申請書	◆	◆	
		輔導老師實習訪視記錄表		V	
實習後	考核及成果評估	實習廠商對實習生表現評估表			V
		校外實習滿意度調查表	V		
		校外實習心得報告書	V		
		學生校外實習成績考核表		V	
		校外實習時數認證申請書		V	

實習作業流程 (圖示)



三、實習 Q&A 前中後

【實習前】

Q1. 實習前應該要注意哪些事情？

實習前應注意**行政與合約細節**（了解薪資、工時、保險、規定）、**心理與目標設定**（調整心態、設定學習目標）、**事前準備**（研究公司、交通住宿安排、備齊文件），並與**學校輔導老師**保持聯繫，確認實習計畫，才能順利開啟職場學習，避免成為廉價勞工或遇到問題求助無門。

一、了解實習規定與合約

- **學校規定**：熟悉系上關於實習課程的辦法、報告要求。
- **實習合約**：仔細確認實習內容、工作時間、待遇、勞健保、勞退等權利義務。
- **保險與報到**：備妥身分證、存摺等文件，並了解薪資撥付方式。

二、心理建設與目標設定

- **心態調整**：職場與學校不同，需有學習、主動的心理建設，放下「以為」的態度。
- **設定目標**：明確希望從實習中學到什麼，避免只做雜事，並為自己負責。
- **主動學習**：不要怕問，不懂就問，但要先做功課，並為自己的言行負責。

三、事前準備與研究

- **研究公司**：了解公司文化、組織，面試時觀察環境與氛圍。
- **交通與住宿**：考量通勤安全與便利性，提早規劃。
- **與輔導老師溝通**：確認聯絡方式，與老師討論實習計畫，收集相關資料。

四、職場禮儀與觀念

- **準時與責任感**：準時上班，不遲到早退，有交待。
- **謹慎工作**：任何差錯都可能影響公司，做事要穩紮穩打。
- **遵守保密**：維護公司智慧財產權與商業機密。
- **適應文化**：前幾週先適應公司文化。

五、遇到問題時

- **立即反應**：若有不合理待遇、內容差異過大等問題，應立即向學校輔導老師反映。
- **合法權益**：了解實習內容與形式（如工讀），避免權益受損。

Q2. 實習前應完成簽訂哪些文件？

1. 為保障學生實習權益，請學生於**實習前**務必簽訂完成學生職場實習合約書（一式三份），請各系所加強審核實習機構合法性及安全條件後，依執行期程辦理，未完成者不得安排學生實習。
2. 依 10 月 16 日召開之 114 學年度第 1 學期校外實習委員會決議，學生得填寫校外實習報告單，以協助系所審查，並規劃出 1 年 4 個申請時段，預訂於 114 學年度第 2 學期試運行（如下表），請各系所學生於實習前務必完成「合約用印」程序，以保護學生校外安全。
3. 簽訂《學生職場實習合約書》（一式三份）、填寫【校外實習報告單】、【學生職場實習合約書用印申請單】並連同系所【校外實習委員會會議紀錄】會辦學務處學生生涯發展中心，由學務長決行後送至總務處文書組用印。（暑假期間各系所若未能及時召開校外實習委員會會議，請補充【系所實習前審查完備切結書】，並填寫預計召開會議期程。）
4. 【學生職場實習合約書用印申請單】流程依序如下：各系所單位（申請人→系主任→院長簽章）→學生生涯發展中心（學生生涯發展中心單位章→學務長決行）→總務處文書組用印。

※ 參考範本：

附件 1：國立臺灣藝術大學學生校外實習辦法

附件 2：學生職場實習合約書

附件 3：學生職場實習合約書用印申請單

Q3. 申請校外實習的 4 時段

114-2	12/8-12/26	(3 週時間) 學生申請校外實習單位 / 系所蒐集學生校外實習資料
	12/29-1/2	不收件 (系所審核實習資料並走用印流程)
	1/2-2/23	不收件 (寒假) 實習期間
	2/23-3/13	(3 週時間) 學生申請校外實習單位 / 系所蒐集學生校外實習資料
	3/16-3/20	不收件 (系所審核實習資料並走用印流程)
	3/23-5/29	不收件 (學期中) 實習期間
115-1	6/1-6/22	(3 週時間) 學生申請校外實習單位 / 系所蒐集學生校外實習資料
	6/23-6/30	不收件 (系所審核實習資料並走用印流程)
	7/1-8/31	不收件 (暑假) 實習期間
	9/1-9/18	(3 週時間) 學生申請校外實習單位 / 系所蒐集學生校外實習資料
	9/21-9/30	不收件 (系所審核實習資料並走用印流程)
	10/1-11/30	不收件 (學期中) 實習期間

Q4. 我可以自行尋找實習機構嗎？

都可以，但是每個系科規定皆不相同，不論是自行尋找實習機構或是經由廠商招募的實習機構，最終都需要經過各系科之審核，備齊審查資料審核通過始得進行校外實習。另外自行尋找實習機構時，仍應以符合系科所學、相關專業與系所培育人才方向有所關聯，實習課程除了是提供學生職場體驗之外，亦培養學生具備專業職能，縮短學用落差。學生也可透過校外實習報告單等來釐清所選的實習機構是否符合自己的期望以及專業。

※ 參考範本：

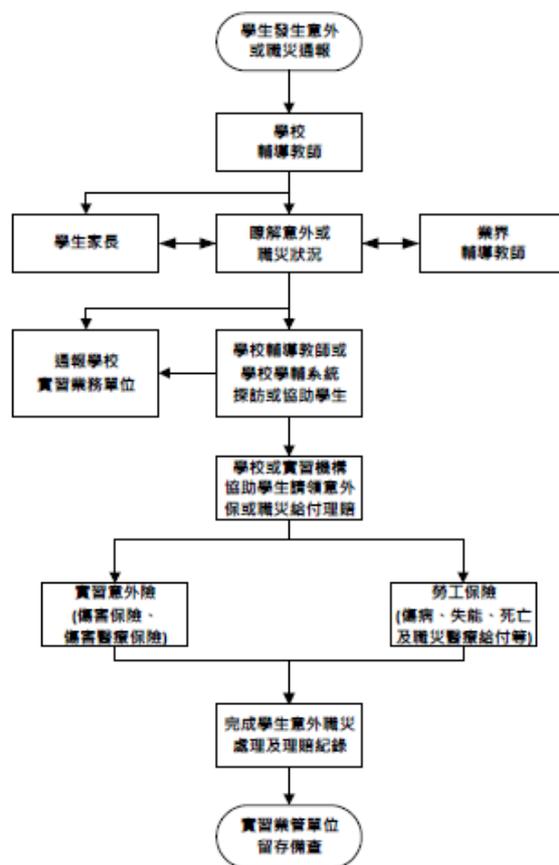
附件 4：校外實習報告單

附件 5：國立臺灣藝術大學實習機構評估表

附件 6：國立臺灣藝術大學校外實習意願確認切結書

Q5 . 實習學生辦理什麼保險？

實習學生與實習機構為僱傭關係，則實習機構應依政府勞動相關法令辦理相關保險事宜(如勞工保險)，廠商應負責辦理學生平安保險、意外險，至少需投保 100 萬元意外險與 5 萬元醫療險以上之保險(每年將依照共同供應契約同步更新)。



【實習中】

Q1. 實習中應注意哪些事項？

學生除了依據實習合約書及實習計畫書進行校外實習外，記得填寫「心得報告」，並在實習期間與實習輔導教師保持良好暢通的聯繫管道。

※ 參考範本：

附件 7：校外實習心得報告書

附件 8：國立臺灣藝術大學校外實習學生訪視輔導記錄表

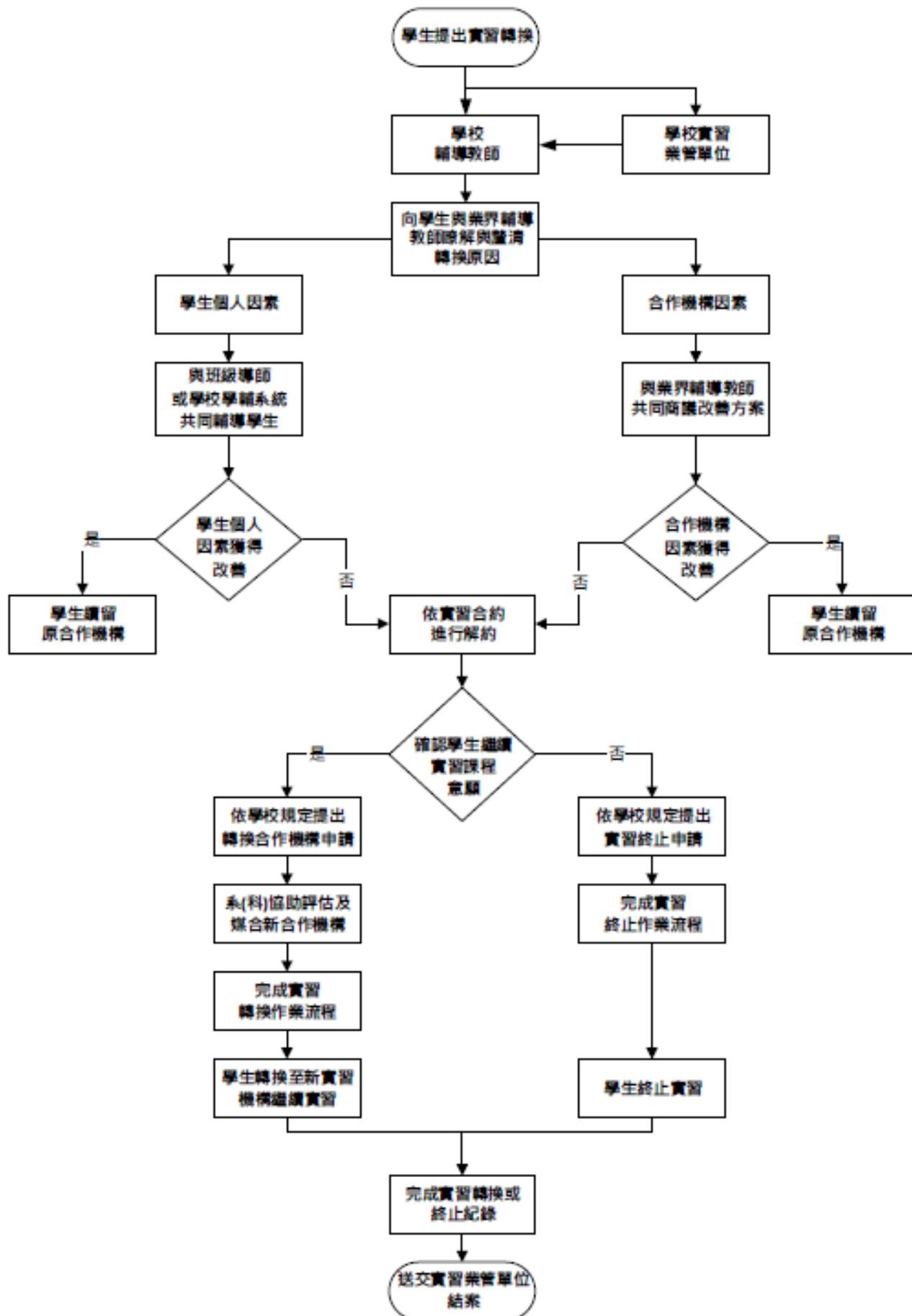
Q2 學生在實習期間如有適應不良情形應如何處理？

由於每一位學生至校外實習均有專屬之校內實習輔導教師協助提供實習期間之輔導，若學生有實習不適應之情事，無論是由實習學生本身或實習機構反映，皆請第一時間告知實習輔導教師，由實習輔導教師了解原因與狀況後，協助居中聯繫、溝通與輔導，並持續追蹤學生適應或其他權益受損改善情形。經溝通與輔導後，若學生仍未能適應或實習機構之異常情形未改善，實習輔導教師應協助學生申請終止實習或轉換其他實習機構，完成「校外實習課程轉換實習單位/中止實習申請書」，並經校內程序審核通過後，由各系科協助轉換至新實習機構繼續完成實習課程。

※ 參考範本：

附件 9：國立臺灣藝術大學校外實習課程轉換實習單位/中止實習申請書

附件 10：國立臺灣藝術大學校外實習學生申訴案件申請書

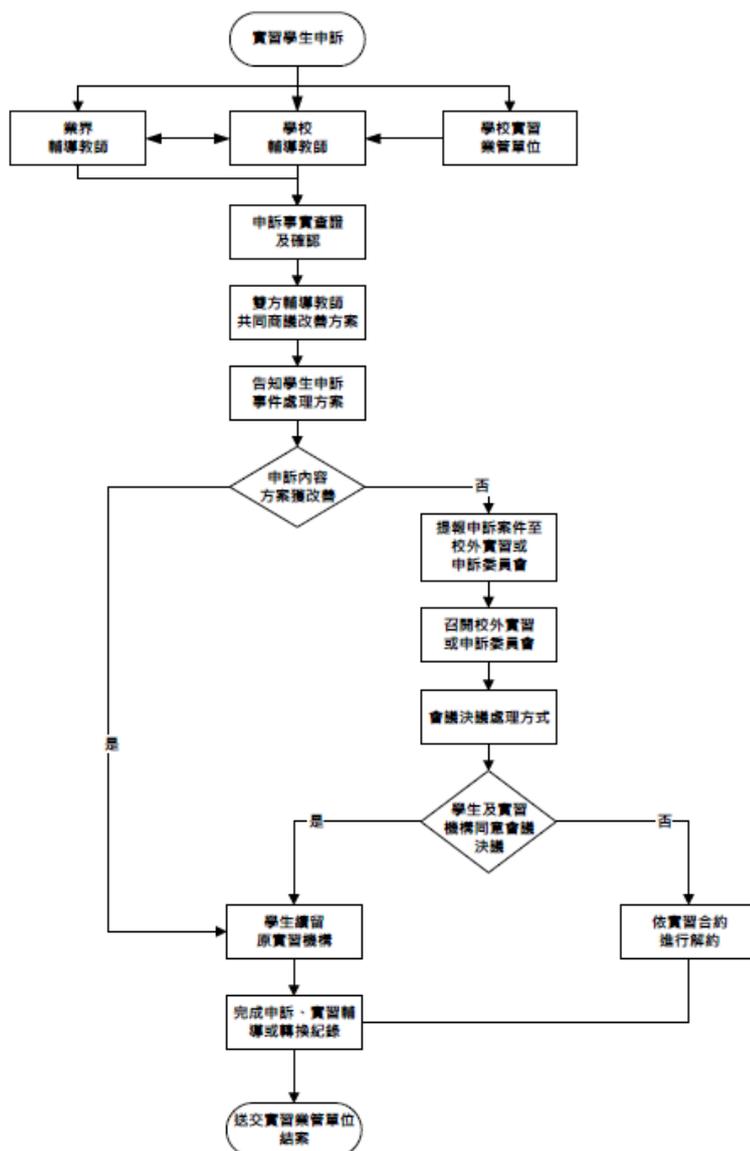


Q3 學生在職場遇到性騷擾應如何處理？

如實習學生在職場遇到性騷擾等情事，除完整記錄事件發生之人、事、時、地、物，並立即告知實習輔導教師或實習機構，後續依「性別平等教育法」、「性別工作平等法」及「性騷擾防治法」等相關法律處理之，說明如下：

1. 法條說明 (1) 性別平等教育法（下稱性平法）之適用範圍：指性侵害、性騷擾或性霸凌事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生者（第 2 條）。(2) 性別工作平等法（下稱性工法）之適用範圍：指雇主性騷擾受僱者或求職者；又或是受僱者執行職務期間被他人性騷擾（第 12 條）。實習生於實習期間遭受性騷擾時，適用本法（第 2 條）。(3) 性騷擾防治法之適用範圍：凡不適用性平法或性工法者。

2. 處理原則：學生於實習期間發生職場性騷擾之情事，應立即通知學校或實習機構，而上述單位知悉學生遭性騷擾情事，應先確認行為人身分，並按照相關法律規定，啟動調查及糾正之機制，確保學生實習環境之安全。



Q4 學生在實習期間遇到實習機構不合理的對待應如何處理？

學生在實習過程中遇到實習機構要求配合加班又不依法給加班費、不給休息時間、未如期給付薪資或積欠薪資等狀況，這些都是不合理且可能已違法。學生如遇到上述情形，應該要立即向實習輔導教師反映，並告知其實習情形、持續時間、實習機構的回應等，由學校、各系科或實習輔導教師協助後續處理並與實習機構協商。如果實習機構經過學校協調後仍未改善，由學校協助學生依法提出申訴，並將該實習機構列為黑名單，未來不再合作。另外，亦由各系科協助學生轉換至新實習機構繼續完成實習課程，以維護學生實習權益，並順利完成學業。

【實習後】

Q1 實習後應注意哪些事項？

實習後，學生應完成填寫「學生滿意度問卷」，提供學校作為未來課程改善與規劃之依據。

※ 參考範本：

附件 11：校外實習滿意度問卷調查

附件 12：國立臺灣藝術大學學生校外實習成績考評表

附件 13：實習廠商對實習生表現評估表

附件 14：校外實習時數認證申請書

國立臺灣藝術大學學生校外實習辦法

101年7月10日經100學年第18次行政會議審議通過
106年9月19日經106學年第2次行政會議審議通過
114年4月15日經113學年第9次行政會議審議通過
114年6月3日經113學年度第2次校務會議審議通過

第一條 目的

國立臺灣藝術大學（以下簡稱本校）為強化學生實務知識，輔導學生及早體驗職場工作，提高學生於職場的適應力與競爭力，以培養學術及實務經驗兼備之人才。依據「專科以上學校產學合作實施辦法」，訂定「國立臺灣藝術大學學生校外實習辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 校外實習定義

校外實習指學生於校外從事與本科專業相關之實務操作、展演服務、應用練習，或參與產學合作專案等活動者。

第三條 管理單位及委員會

- 一、本校學生校外實習之管理單位為學生事務處學生生涯發展中心，彙整學生校外實習相關資料，以及各系校外實習機制之建立與檢討，並協助學生實習爭議或緊急事故之通報、處理及心理諮商。
- 二、為推展學生實習業務，成立學生校外實習委員會，專責掌理規劃、輔導、協調、審查、評估等相關事宜。委員會依「國立臺灣藝術大學學生校外實習委員會設置要點」執行。
- 三、相關單位協助業務推動，其工作權責分述如下：
 - （一）教務處：依據「國立臺灣藝術大學專業實習實施要點」辦理。推動與協調各系實習課程之開設，以及學分數與時數之規劃和認定。
 - （二）各系所：訂定系所「校外實習委員會設置要點」及「校外實習實施準則」，負責接洽實習機構、學生實習之督導、指定實習輔導教師、實習成績之評定、實習成效之檢討及協調實習生各項有關業務。
 - （三）實習機構：參與各系課程規劃、實習前施予實習場域安全講習、負責學生實習工作之分派、訓練、專業指導、生活與工作輔導，並對學生進行成效考核等事宜。

第四條 實習機會之推介與作業方式

- 一、各教學單位可依下列方式辦理實習：
 - （一）依學生實習之專長需求，函送適合之實習機構徵求實習機會。
 - （二）由教師或學生與合適之實習機構徵詢實習機會。
 - （三）由實習機構主動提供學生實習名額。
 - （四）教學單位設置實習地點。
- 二、實習機構之審查：各教學單位應對實習機構進行資格審查，學生校外實習機構需為合法立案之公私立學校或公民營機構、取得合法登記許可之企業廠商，具良好管理制度及能提供優良安全實習場所，且與本校單位或各系所產學合作相契合者。
- 三、資訊公開：各教學單位應將實習相關資訊公布予學生瞭解並充分溝通，以便學生進行相關準備工作。
- 四、實習規劃：本校學生實習之實施由各系所單位自行規劃，包括提供校外實習之機構負責學生實習工作之分派、訓練、指導及部份成績考核等事宜，並由學務處學生生涯發展中心協助之。

第五條 作業規範

- 一、各教學單位應與實習機構簽訂實習合約或實習內容備忘錄。未完成者，不得安排學生至該機構實習。
- 二、各教學單位應協助實習學生辦理實習期間意外保險，並應於實習開始日前，完成投保相關程序。

第六條 實習契約訂定

學校與實習機構雙方應訂定契約（實習合約或實習內容備忘錄），契約內容應包括下列事項：

- 一、實習目的。
- 二、實習時間。
- 三、實習學生之工作場所或地點。
- 四、實習學生之工作或操作內容。

- 五、實習學生應遵守實習機構之工作或操作相關規定。
- 六、實習機構如有給付實習學生津貼者，其給付內容及方式。
- 七、實習機構如有提供或協助安排實習學生住宿或交通工具之具體內容。
- 八、實習期間，實習機構提供學生之具體安全措施。
- 九、為實習學生投保相關保險。
- 十、實習學生於實習期間所產生之智慧財產或成果歸屬。
- 十一、實習機構與實習學生發生爭議或性騷擾時之協商及處理方式。
- 十二、學生實習期滿前終止實習之條件及程序。
- 十三、相關人員利益衝突迴避及保密。
- 十四、其他相關事項。
- 十五、載明合作雙方各依所需存執份數。

第七條 實習機構之職責

- 一、學生於校外實習，實習機構需為學生投保勞健保或加辦意外險。
- 二、輔導學生各項安全操作，防止實習時發生意外。
- 三、協助提供與實習有關之各項資料。
- 四、隨時紓解學生實務作業上所遭遇之困難。
- 五、協助安排學生實習期間之食、宿、交通及生活輔導相關問題與聯繫。
- 六、其他相關實習事宜。

第八條 教學單位實習輔導老師之職責

- 一、訂定確實有效的實習內容，並負責實習的實際推動。
- 二、對實習學生實施職前教育，規劃實習內容並說明實習計畫。
- 三、規劃及訂定學生實習作業及實習成績評定標準。
- 四、實習輔導老師得不定期赴實習單位訪問，以輔導學生校外實習活動。
- 五、其他相關實習事宜。

第九條 實習課程與學分

學生實習課程開設、成績登入及授予學分之處理，由教務處辦理之。

第十條 學生實習成績評核

學生實習成績應由實習機構與實習輔導老師共同評核。學生實習成績審核方式，由各系所訂定。

第十一條 實習檢討

- 一、學生實習結束後一個月內，各教學單位應就學生實習情形，進行評量或滿意度調查。
- 二、各學期實習結束後一個月內，各教學單位應辦理檢討會議。

第十二條 本辦法如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。

第十三條 本辦法經行政會議及校務會議審議通過，簽請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺灣藝術大學

學生職場實習合約書

系 所： _____
實習單位： _____
實習學生： _____

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

國立臺灣藝術大學學生職場實習合約書

立合約書人	(大學校院) 國立臺灣藝術大學	(以下簡稱甲方)
	(實習企業) _____	(以下簡稱乙方)
	(實習學生) _____	(以下簡稱丙方)

基於培訓專業技術人才，共同推展校外實習與實務訓練之互惠原則，協議訂定下列事項，共同遵循。

一、實習期限：自__年__月__日至__年__月__日。

二、實習時數：__小時，依各實習單位規定見習或實習。

期滿後如經乙方與丙方同意得依實際需要而延長。

三、甲方之職責：

1. 承辦學生實習相關業務、聯繫及安排分發學生實習單位。
2. 於實習前將實習學生名單及報到資料寄達乙方。
3. 指派系實習輔導教師負責實習事宜之協調、學生實習之指導及協助、實習成績之評分及依照學校規定繳交學生實習成績。
4. 其他有關學生職場實習事項及協助滿意度調查之辦理。

四、乙方之職責：

1. 依中華民國勞動基準法及有關勞動法令規定聘雇甲方之學生(即丙方)。
2. 負責工作單位分配、報到、指派專業人員輔導及訓練丙方，以及考核成績並給予丙方實習證明書乙份。
3. 提供學生符合專業實習的工作環境，適當安排實習訓練，避免實習生擔任危險性工作，工作項目安排以不影響學生健康及安全的工作環境為原則。
4. 於學生報到時，應即給予職前安全衛生訓練，並派專人指導。
5. 實習生之工作訓練應在日間(正常上班時間)實施為宜，以不強迫加班為原則。
6. 其他實習有關事項及協助滿意度調查之辦理。

五、丙方之職責：

1. 實習期間必定遵守學校實習規章，服從學校指導老師及實習單位輔導人員之教導。如有任何違規，依校規及相關法令之懲處。
2. 丙方同意無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏實習公司之業務機密予任何第三人或自行加以使用，亦不得將實習公司之業務機密揭露轉述或公開發表。
3. 丙方保證本人身心狀況良好，得以在乙方公司實習，並保證實習期間若發生因個人身心健康問題導致的個人不適或意外事件，應自行負責。
4. 實習前需協助填寫健康狀況調查表。
5. 實習結束後應繳交學生實習報告，並完成滿意度調查。
6. 協助與遵守其他實習有關事項。

六、實習輔導：

1. 實習期間甲方不定時安排輔導教師赴乙方訪視，負責實務實習輔導、溝通、協調工作。
2. 實習課程期間乙方指派專業人員訓練及輔導實習學生。
3. 學生表現或適應欠佳時，由乙方知會甲方輔導處理，經輔導未改善者得予辭退處分。
4. 實習期間乙方應通知甲方實習適應不良與異常學生之實習與出勤狀況，由甲乙雙方協商處理方式。如情況無法改善，必要時得終止實習。
5. 乙方所安排之實習內容不得要求學生協助從事違法行為，如有違反，甲方得逕行終止本合約，丙方與乙方勞動關係亦告終止。

七、實習成績考核：

1. 實習期間由甲方授課輔導老師及乙方實習單位主管共同評核實習成績，甲方提供「實習實數證明表」及「單位主管回饋意見」供乙方簽填，乙方須簽填好後回覆至甲方。
2. 甲乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

八、保險：

丙方報到前，乙方應負責辦理學生平安保險、意外險，至少需投保 100 萬元意外險與 5 萬元醫療險以上之保險(每年將依照共同供應契約同步更新)。

九、實習薪資：

薪資_____元/月(不含福利津貼)，每月給付。

十、福利:(請乙方依實際狀況敘述或打勾)

住宿津貼	<input type="checkbox"/> 無(不提供津貼、宿舍) <input type="checkbox"/> 提供宿舍(不提供津貼) <input type="checkbox"/> 提供津貼補助_____元(不提供宿舍)
伙食津貼	<input type="checkbox"/> 無(不提供津貼、伙食) <input type="checkbox"/> 提供伙食__餐/日(提供 <input type="checkbox"/> 早餐 <input type="checkbox"/> 中餐 <input type="checkbox"/> 午餐，不提供津貼) <input type="checkbox"/> 提供津貼補助_____元 (不提供伙食)
交通津貼	<input type="checkbox"/> 無(不提供津貼、交通接送) <input type="checkbox"/> 提供交通接送(提供 <input type="checkbox"/> 上班 <input type="checkbox"/> 下班，不提供津貼) <input type="checkbox"/> 提供津貼補助_____元(不提供交通接送)
實習期滿依表現提供獎金鼓勵	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有_____元

十一、附則：

1. 凡於實習期間所產出之智慧財產權，由丙方與乙方另以契約約定之。
2. 為顧及乙方之業務機密，丙方及輔導老師因參加本產學合作所知悉乙方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏於任何第三人使用。
3. 其他有關實習合作未盡事宜，甲乙丙三方得視實際需要協議後，另訂之。
4. 本合約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。
5. 甲乙丙三方因本合約內容涉訟時，雙方合意以臺灣臺北地方法院為第一審管轄法院。

十二、本合約書一式三份，分由甲乙丙三方各執存乙份。

立合約書人

甲 方：國立臺灣藝術大學

校 長：鐘世凱

地 址：22058 新北市板橋區大觀路 1 段 59 號

電 話：02-2272-2181

統一編號：95927022

乙 方：_____

負責人：_____

地 址：_____

電 話：_____

統一編號：_____

丙 方：_____

身分證字號：_____

聯絡地址：_____

戶籍地址：_____

電 話：(住家)_____

(手機)_____

中華民國 年 月 日

國立臺灣藝術大學用印申請單

【學生職場實習合約書用印】

申請日期： 114 年 月 日

文件名稱	00系所-114年度學生職場實習合約書(學生姓名、...)		
申請用印事由及用途	114年度學生職場實習合約書用印申請		
用印種類 (必填核章數量)	<input checked="" type="checkbox"/> 印信 () <input type="checkbox"/> 章戳 () <input type="checkbox"/> 鋼印 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 校長職銜簽字章 () <input type="checkbox"/> 校長英文簽名章 () <input type="checkbox"/> 騎縫章 ()	
申請人 (姓名及職稱)	系所單位	系所主任 簽章	院長 簽章
分機:			

業務審核單位 (學務處學生生涯發展中心)		學務長 決行	
-------------------------	--	-----------	--

備註：

- 一、為保障學生實習權益，請學生於**實習前**務必簽訂學生職場實習合約書(一式三份)，各系所可依執行期程辦理用印作業，用印前請先依各系所校外實習委員會審核合約書內容。
- 二、有關 114 年度各系學生職場實習合約書用印作業一案，前經 114 年 1 月 2 日奉准辦理，為簡化行政流程及簽核時程，各系無需另上實習用印簽呈，均請填寫**本用印申請單**連同合約書(一式三份)及系所校外實習委員會會議資料，會辦學務處學生生涯發展中心，由學務長決行後送至總務處文書組用印。
- 三、用印申請單流程：系所單位(申請人、系主任、院長簽章)>學務處學生生涯發展中心(學務長決行)>總務處文書組。
- 四、影印文件申請用印，應由經辦人(單位)加蓋「核與正本相符」章戳並蓋章證明後，再行請印。
- 五、用印數量務必請詳填。

校外實習報告單

申請日期： 年 月 日

個人 資料	姓名		系所		手機	
	學號		年級		E-mail	
實習 資料	實習期間	從_____年_____月_____日，到_____年_____月_____日，預估共計_____小時				
	實習機構		實習地址			
	實習工作內容					
	負責人		機構聯絡人	聯絡電話：		
	實習福利	<input type="checkbox"/> 公司提供住宿 <input type="checkbox"/> 免費 <input type="checkbox"/> 付費 (實習者需負擔_____元/月) <input type="checkbox"/> 公司提供交通接駁 <input type="checkbox"/> 免費 <input type="checkbox"/> 付費 (實習者需負擔_____元/月) <input type="checkbox"/> 其他福利，請說明：_____				
實習 計畫	(請撰寫：1.申請實習之原因及動機 2.實習內容與規劃 3.實習對於未來學習或發展的相關性，版面不夠請自行增列)					
簽章	申請人簽章		導師 / 實習老師		系主任 / 所長簽章	
審查	初審 (單位承辦人)		複審 (單位主管)			

校外實習學習計畫書(範本)

實習學生基本資訊			
系 所 名 稱			
學 生 姓 名		學 號	
系 所 輔 導 教 師	(待確認後再填寫)		
實 習 機 構 名 稱			
實 習 期 間	年 月 日 至 年 月 日		
實 習 機 構 輔 導 人 員	部 門 ： 輔導人員：		(待確認後再填寫)
實習計畫內容			
實習動機(25%)			
實習目標規劃(20%)			
實習內容規劃(20%)			
實習進度規劃(15%)			
實習效益及成果(20%)			
實習學習內容			
實習課程目標	(請依據各系所實習課程目標與內涵填寫) 透過在產業界的實務學習，培育專業人才的實務能力：		
教師輔導訪視之規劃	實習期間，系所將不定期安排實習輔導教師赴實習單位訪視實習學生，負責實習輔導、溝通、聯繫工作；並填寫「實習輔導訪視表」。 ※輔導方式： <input type="checkbox"/> 審閱實習學生實習報告 <input type="checkbox"/> 實地訪視 <input type="checkbox"/> 電話聯繫 <input type="checkbox"/> 視訊聯繫 <input type="checkbox"/> 網路社群軟體聯繫 <input type="checkbox"/> 電子郵件聯繫 <input type="checkbox"/> 其他，請說明：_____		
企業提供具體實習內容 規劃及資源說明			

實習成效考核與回饋

實習成效考核 指標及方式	由實習機構與學校輔導教師共同對實習學生進行實習成效考核，並填寫「實習成績考核表」，以作為實習課程之評量依據。 1. 學習成效：專業技能知識、工作創新能力、工作效率及工作成果等方面。 2. 學習態度：責任感、團隊精神、人際關係及出缺勤狀況等方面。 3. 實習計畫執行之確實性、學習目標與成效之吻合度。		
實習課程之回饋規劃	為了瞭解實習學生在參與產業實習課程後，對自我實務技能的提升是否有所助益，及實習機構對於本校之實習課程規劃是否滿意，爰針對實習機構及實習學生進行實習滿意度問卷調查作業，以完備實習課程規劃之改進作業。		
附件資料	<input type="checkbox"/> 產業實務實習-廠商需求表 <input type="checkbox"/> 學生個人履歷表(含自傳) <input type="checkbox"/> 大一至大三在校成績單 <input type="checkbox"/> 其他_____		
學生簽章		系所審核 (請加蓋系章)	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過

**國立臺灣藝術大學
實習機構評估表**

系所名稱：

一、實習工作概況			
公司名稱			
聯絡人		職稱	
聯絡電話	()	傳真	
工作內容			
需求條件或專長			
輪班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 工作 時，做____ 休____。	系列	
工作時間	每週 時	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理
加班時間	每日 時 每週 時	提供薪資額度	
勞健保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> 其他_____
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
二、實習工作評估 (極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1)			
評估時間	年 月 日		
工作環境	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工作安全性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工作專業性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
體力負荷	(負荷適合) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (負荷太重)		
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
合作理念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
三、整體總評	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
評估總分	_____分 (滿分 35 分)		
四、實習機會	<input type="checkbox"/> 廠商申請 <input type="checkbox"/> _____老師推介 <input type="checkbox"/> _____學生申請 <input type="checkbox"/> 其它_____		
五、補充說明：(請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。)			
六、評估結論			
<input type="checkbox"/> 推薦實習		<input type="checkbox"/> 不推薦實習	

單位主管：

註：評估結論如為「推薦實習」，請於正式簽約後，此表連同合約書影送學務處學生生涯發展中心備查。

國立臺灣藝術大學校外實習意願確認切結書

本人_____ (學號: _____) 參與國立臺灣藝術大學_____ 系_____ 學年度_____ 課程之實習單位甄選面試，已獲知_____ 公司同意錄取。

本人確認以下事項 (請勾選)：

本人**放棄**此次_____ 公司實習機會。

本人**同意**_____ 學年度第_____ 學期至_____ 公司進行**暑期/學期/學年**實習。

(一) 為保障學校、學生及實習單位之名譽及實習權益，本人同意放棄其他實習廠家之面試/實習機會，且不允許確認後再因個人生涯規劃或選課因素臨時拒絕實習。

(二) 本人同意依_____ 系實習課程修習規定，以及實習公司之相關規定辦理後續報到、實習工作、成績評定等相關事宜。

(三) 本人同意適切地安排個人課程，無延畢之可能，以利後續實習或工作安排。

(四) 截至_____ 學年度第_____ 學期結束，本人「尚未」修習的課程學分：必修課程尚餘_____ 學分；選修課程尚餘_____ 學分。

(五) 校外實習係正式課程，於實習期間需配合不得申請辦理提前入伍事宜。若因未實習期滿而影響實習課程成績考評，造成無法取得該課程學分、個人學期成績不及格，由個人自行承擔。

(六) 倘若因個人學習態度不佳等因素，無法完成預定之實習時程，由實習單位及學校共同決定實習中止或繼續。若中止實習，學生之實習成果不計入修課成績；若因此造成個人學期成績不及格等結果，則由個人自行承擔。

(七) 倘若因個人適應不良等因素，無法完成預定之實習時程，實習生得提出實習中止或轉換實習單位之要求，學校得與實習機構共同決定實習中止或繼續。

此致

國立臺灣藝術大學 _____ 系

立切結書人 (簽名)：

學 號：

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

國立臺灣藝術大學 校外實習心得報告書

(可自訂封面版型)

姓名：

系所：

學號：

實習機構：

實習期間：113年〇月〇日~113年〇月〇日

一、前言/致謝

(一) 參加實習動機及目的、期許(100-300 字)

(二) 此次實習想感謝的人事物(100-300 字)

二、實習工作介紹

(一) 實習單位組織介紹(100-300 字)

(一) 實習工作內容(100-300 字)

三、實習心得

(一) 學習收穫或檢討(100-300 字)

(二) 綜合心得(100-300 字)

(三) 實習亮點分享(100-300 字)

(例如：實習後獲得公司正式聘任工作機會、實習過程中協助公司業務獲得獎項、實習後能力獲得提升、或任何可證明實習表現亮點之佐證資料)

四、建議事項

(一) 對實習單位建議(100-300 字)

(二) 對學校建議(100-300 字)

(三) 對學弟妹(未來實習生)建議(100-300 字)

五、附件：實習照片

照片拍攝建議

- 1.請務必拍攝清晰 6-10 張照片(300dpi 為佳)·並於繳交心得報告同時檢附照片 jpg 檔
- 2.可清楚傳達實習內容之照片(如實習過程、場所、人物、或是可表現出實習重點之照片)。

*繳交心得 word 檔與照片 jpg 檔請寄 mail 到 Ntua2024113@gmail.com

說明：	說明：
說明：	說明：
說明：	說明：

*表格如不敷使用·請自行增

國立臺灣藝術大學
校外實習學生訪視輔導記錄表

班級		學生姓名	
實習單位		部門別 (上班班別)	
單位主管姓名			
輔導日期	年	月	日 時 分
訪視方式	<input type="checkbox"/> 電話訪視 TEL: _____ <input type="checkbox"/> 親自訪視 <input type="checkbox"/> 視訊訪視		
住宿調查	<input type="checkbox"/> 家裡 <input type="checkbox"/> 學校宿舍 <input type="checkbox"/> 公司宿舍 <input type="checkbox"/> 租屋		
學生實習 概況	依據與學生訪談狀況給分 (極不佳:1、不佳:2、可:3、佳:4、極佳:5) 1 2 3 4 5		
	工作態度與積極度..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	工作量合理性..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	工作時間合理性..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	工作內容熟悉程度..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	工作出勤情形..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	工作執行表現能力..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	工作與同事相處情形..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	工作與主管相處情形..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	學習態度與精神..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
對實習單位滿意度..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			

<p>實習廠商對於實習學生安排與規劃</p>	<p>依據與實習單位主管訪談狀況給分 (極不佳：1、不佳：2、可：3、佳：4、極佳：5) 1 2 3 4 5</p> <p>工作內容與簽約內容符合.....<input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>是否有工作不當之分配.....<input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>工作量是否合理.....<input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>工作中與主管相處情形.....<input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>工作中與同事相處情形.....<input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>是否安排職前與在職訓練.....<input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p>
<p>綜合評語</p>	

實習輔導教師： _____

教學單位主管： _____

國立臺灣藝術大學校外實習學生申訴案件申請書

申請日期： 年 月 日

申訴人資訊			
系所		學號	
學生姓名		學生連絡電話	
學生email			
實習期間	年 月 日至 年 月 日		
實習機構資訊			
實習機構			
實習機構 連絡人		實習機構 連絡電話	
實習地點			
申訴處理			
申訴案情說明（請詳細說明）			
學生簽名：			
實習輔導教師簽章			
系/所主管簽章			

申訴學生得於事件發生後十四日內填妥本申請書，向所屬系所提出申訴，並由系/所學生校外實習委員會處理後，視情節轉送本校校外實習委員會議，以確保學生之實習權益。

國立臺灣藝術大學 校外實習滿意度問卷調查

親愛的同學您好：

以下為校外實習滿意度問卷調查，請依您實際參與之情形，就下列各題目最適當□內打✓

一、基本資料：

- 1.請問您的學制為？ 日間部學士班 進推部學士班 碩博士生 其他_____
- 2.請問您的年級為？ 一年級 二年級 三年級 四年級 延修生

一、實習狀況調查

題 項		非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
一、實習前評估						
(1)	實習前我已瞭解職場倫理。	<input type="checkbox"/>				
(2)	實習前我瞭解實習時相關的權利及義務。	<input type="checkbox"/>				
(3)	若實習發生問題，我知道該與系上老師聯絡。	<input type="checkbox"/>				
二、實習單位教學態度及職務安排						
(4)	我在參與校外實習課程前，已了解實習契約內容。	<input type="checkbox"/>				
(5)	實習內容與我在校所學的專業是有關聯的。	<input type="checkbox"/>				
(6)	在校所學專業技能有助於實習工作中的運用。	<input type="checkbox"/>				
(7)	實習機構專員協助指導實習上遇到的困難。	<input type="checkbox"/>				
(8)	實習機構提供我專業且安全的實習環境。	<input type="checkbox"/>				
(9)	我與實習機構之直屬主管與相關同仁相處融洽。	<input type="checkbox"/>				
三、實習結束評估						

題 項		非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
(10)	在校所學專業技能有助於實習工作中的運用。	<input type="checkbox"/>				
(11)	實習內容與我在校所學是有關聯的。	<input type="checkbox"/>				
(12)	實習後，有助於提高實務學習體驗與解決事情的能力。	<input type="checkbox"/>				
(13)	透過這次實習，有助於我對職場工作態度的了解。	<input type="checkbox"/>				
(14)	您願意推薦同學或學弟妹至實習機構進行實習。	<input type="checkbox"/>				
(15)	我認為實習對畢業後尋找工作有所幫助。	<input type="checkbox"/>				
(16)	若有適合職缺，您願意留任實習機構。	<input type="checkbox"/>				
(17)	我認為學校安排之校外實習課程學習時數足夠。	<input type="checkbox"/>				
(18)	整體而言，弱勢學生實習助學金提供我安心學習。	<input type="checkbox"/>				
四、其他						
(19)	你認為學生實習用哪種類型辦理較為適合？	<input type="checkbox"/> 寒假	<input type="checkbox"/> 暑假	<input type="checkbox"/> 學期中	<input type="checkbox"/> 學年中	
(20)	你認為學生實習在哪個年級辦理較為合適？	<input type="checkbox"/> 一年級	<input type="checkbox"/> 二年級	<input type="checkbox"/> 三年級	<input type="checkbox"/> 四年級	<input type="checkbox"/> 高於四年級

三、其他建議

~~~謝謝您的填答，並預祝您學業順利~~~

國立臺灣藝術大學學生校外實習成績考評表

|                                    |                 |                    |    |
|------------------------------------|-----------------|--------------------|----|
| 班級                                 | 系               | 年級                 | 學號 |
| 姓名                                 |                 |                    |    |
| 實習單位                               |                 |                    |    |
| 實習評核期間                             | 自 年 月 日至 年 月 日止 |                    |    |
| 工作表現成績<br>(請以百分制評分，本校將轉換為等第制)      |                 | 學習報告成績<br>(百分制評分)  |    |
| 評核項目                               | 分數              | 評核項目               | 分數 |
| 1. 敬業精神(20%)                       |                 | 1. 報告結構內容(30%)     |    |
| 2. 品質效率(20%)                       |                 | 2. 報告與實務工作關聯性(20%) |    |
| 3. 學習熱忱(20%)                       |                 | 3. 繳報告準時性(10%)     |    |
| 4. 團隊合群、職業倫理(20%)                  |                 | 4. 學習成果(20%)       |    |
| 5. 其他(20%)                         |                 | 5. 其他(20%)         |    |
| 實習機構評核成績                           |                 | 實習輔導教師評核成績         |    |
| 實習機構評語與建議：                         | 實習輔導教師評語與建議：    |                    |    |
| 實習機構評核者：                           | 實習輔導教師：         |                    |    |
| 校外實習委員會綜合實習機構及實習輔導教師之評核後，該生校外實習總成績 |                 |                    |    |

本案於\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日經本系、所、科本學期第\_\_\_\_次校外實習委員會通過

單位主管：

百分計分與等第計分對應標準表(供教師送繳成績使用)

| 等第<br>計分法 | 積分<br>(GP 值) | 百分<br>計分法 | 百分制分數<br>區間中位數 | 備註                             |
|-----------|--------------|-----------|----------------|--------------------------------|
| A+        | 4.0          | 100 ~90   | 95             | 達成學習目標，且<br>表現優異               |
| A         |              | 89 ~85    | 87             | 達成學習目標                         |
| A-        | 3.7          | 84 ~80    | 82             | 雖達成學習目標，<br>但需再精進              |
| B+        | 3.3          | 79 ~77    | 78             | 達成部分目標，且<br>品質佳                |
| B         | 3.0          | 76 ~73    | 75             | 達成部分目標                         |
| B-        | 2.7          | 72 ~70    | 71             | 雖達成部分目標，<br>但需要精進<br>(研究生及格標準) |
| C+        | 2.3          | 69 ~67    | 68             | 達成最低目標                         |
| C         | 2.0          | 66 ~63    | 65             | 雖達成最低目標，<br>但需精進               |
| C-        | 1.7          | 62 ~60    | 61             | 達成最低目標，但<br>有重大缺失<br>(大學部及格標準) |
| D         | 1.0          | 59 ~50    | 55             | 雖未達最低目標，<br>但可再研修              |
| E         | 0.0          | <50       | 49             | 未達最低目標，不<br>核予成績               |
| X         | -            | -         | -              | 因故不予評分                         |

# 國立臺灣藝術大學校外實習 實習廠商對實習生表現評估表

敬愛的企業先進您好：

感謝貴企業提供本系學生校外實習機會，為瞭解學生實習期間的表現，並根據您的意見計入學生本校課程成績參考之依據，請在下列適當空格內填載或打「V」：

實習生：\_\_\_\_\_

學號：\_\_\_\_\_

|                              | 極滿意                      | 非常滿意                     | 滿意                       | 普通                       | 不滿意                      |
|------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>分數區間：</b>                 | <b>100</b>               | <b>89</b>                | <b>79</b>                | <b>69</b>                | <b>59</b>                |
|                              | <b>90</b>                | <b>80</b>                | <b>70</b>                | <b>60</b>                | <b>以下</b>                |
| <b>一、學習面</b>                 |                          |                          |                          |                          |                          |
| 1. 實習生對職場倫理的學習成長.....        | <input type="checkbox"/> |
| 2. 實習生對職場禮儀的學習成長.....        | <input type="checkbox"/> |
| 3. 實習生對職場環境安全的學習成長.....      | <input type="checkbox"/> |
| 4. 實習生對職場人際關係的學習成長.....      | <input type="checkbox"/> |
| 5. 實習生對工作專業度的學習成長.....       | <input type="checkbox"/> |
| 6. 實習生對您所教導工作的領悟能力.....      | <input type="checkbox"/> |
| 7. 實習生對職場的適應能力.....          | <input type="checkbox"/> |
| <b>二、態度面</b>                 |                          |                          |                          |                          |                          |
| 1. 實習生的出勤狀況.....             | <input type="checkbox"/> |
| 2. 實習生對交辦工作的執行意願.....        | <input type="checkbox"/> |
| 3. 實習生工作過程中的細心度與耐心度.....     | <input type="checkbox"/> |
| 4. 實習生對工作負責的態度.....          | <input type="checkbox"/> |
| 5. 實習生對交辦工作完成的績效.....        | <input type="checkbox"/> |
| 6. 實習生與同事們的互動狀況.....         | <input type="checkbox"/> |
| <b>三、綜合面</b>                 |                          |                          |                          |                          |                          |
| 1. 本次實習安排對貴企業的幫助.....        | <input type="checkbox"/> |
| 2. 整體而言，實習生的表現.....          | <input type="checkbox"/> |
| 3. 本系未來若再辦理類似產學合作，貴企業參與意願... | <input type="checkbox"/> |
| 4. 未來貴企業若有人力需求時，任用本系學生之意願... | <input type="checkbox"/> |

若勾選為70分以下者，請敘明原因：

5. 本次實習生表現最優異為\_\_\_\_\_最需改善為\_\_\_\_\_

6. 綜合言之，就本次實習安排，貴企業認為

優點有：

應改善有：

其他意見或建議：

綜合上述，您給定本實習生之成績為（滿分100分，60分為及格）：\_\_\_\_\_

填表單位：\_\_\_\_\_ 填表人：\_\_\_\_\_ 職稱：\_\_\_\_\_

連絡電話：\_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_



廠商頒發版本

○ ○ 公 司  
校 外 實 習 證 書

(103)人發證字第 號

茲證明國立臺灣藝術大學○○○同學  
自民國 年 月 日至 年 月 日  
至本公司進行暑期/學期實習，實習時  
數共計 000 小時。  
特發此證以茲證明

( 單 位 主 管 )

○ ○ ○

公司印信

中 華 民 國 年 月 日

# 國立臺灣藝術大學 校外實習證書

茲證明 君(學號)參加本校○○系辦理  
○○○學年度○○課程(實習單位：○○公  
司，實習期間自 年 月 日至 年 月  
日，共計 月/ 週/ 時)表現優良  
特發此證以茲證明

國立臺灣藝術大學  
○○系系主任

中華民國 年 月 日