**校外實習學習計畫書(範本)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **實習學生基本資訊** | | | | | | | |
| **系所名稱** | |  | | | | | |
| **學生姓名** | |  | | | **學號** | |  |
| **系所輔導教師** | | (待確認後再填寫) | | | | | |
| **實習機構名稱** | |  | | | | | |
| **實習期間** | | 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | |
| **實習機構輔導人員** | | 部門：  輔導人員： (待確認後再填寫) | | | | | |
| **實習計畫內容** | | | | | | | |
| **實習動機(25%)** | | |  | | | | |
| **實習目標規劃(20%)** | | |  | | | | |
| **實習內容規劃(20%)** | | |  | | | | |
| **實習進度規劃(15%)** | | |  | | | | |
| **實習效益及成果(20%)** | | |  | | | | |
| **實習學習內容** | | | | | | | |
| **實習課程目標** | | (請依據各系所實習課程目標與內涵填寫)  透過在產業界的實務學習，培育專業人才的實務能力： | | | | | |
| **教師輔導訪視之規劃** | | 實習期間，系所將不定期安排實習輔導教師赴實習單位訪視實習學生，負責實習輔導、溝通、聯繫工作；並填寫「實習輔導訪視表」。  ※輔導方式：  □審閱實習學生實習報告 □實地訪視 □電話聯繫 □視訊聯繫  □網路社群軟體聯繫 □電子郵件聯繫  □其他，請說明： | | | | | |
| **企業提供具體實習內容**  **規劃及資源說明** | |  | | | | | |
| **實習成效考核與回饋** | | | | | | | |
| **實習成效考核**  **指標及方式** | | 由實習機構與學校輔導教師共同對實習學生進行實習成效考核，並填寫「實習成績考核表」，以作為實習課程之評量依據。   1. 學習成效：專業技能知識、工作創新能力、工作效率及工作成果等方面。 2. 學習態度：責任感、團隊精神、人際關係及出缺勤狀況等方面。 3. 實習計畫執行之確實性、學習目標與成效之吻合度。 | | | | | |
| **實習課程之回饋規劃** | | 為了瞭解實習學在參與產業實習課程後，對自我實務技能的提升是否有所助益，及實習機構對於本校之實習課程規劃是否滿意，爰針對實習機構及實習學生進行實習滿意度問卷調查作業，以完備實習課程規劃之改進作業。 | | | | | |
| **附件資料** | | □產業實務實習-廠商需求表  □學生個人履歷表(含自傳)  □大一至大三在校成績單  □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| **學生簽章** |  | | | **系所審核**  **(請加蓋系章)** | | □通過 □不通過 | |