**國立臺灣藝術大學校外實習-廠商需求表**

填寫人：廠商

|  |
| --- |
| **公司基本資料** |
| 公司名稱 |  | 負責人 |  |
| 公司地址 |  | 員工人數 |  |
| 統一編號 |  | 資本額 |  |
| 公司網址 |  |
| 公司簡介 |  |
| 主要產品 |  |
| 發展願景 |  |
| 聯絡人/職稱 |  | 聯絡電話 |  |
| E-mail |  |
| **實習工作資料說明** |
| 預計申請實習類型 | □暑期(7-8月，至少8週) □學年(9月~隔年6月底，至少36週)□第1學期(9月~隔年1月底，至少18週) □第2學期(2月-6月底，至少18週) |
| 實習地點及地址 |  | 需求人數 |  |
| 實習時間(請務必詳填實際工作時間、休假方式等) | 上班時間：週 至週 ， 時 分至 時 分中午休息時間： 每週休假時間： 加班時間： 輪班時間： ※如為排班制，請另外註明。※無需輪班、加班請填「無」，切勿空白。 | 實習待遇 | 若發放方式與一般不同，請特別說明。□時薪 □月薪 (含全勤\_\_\_\_\_\_元、伙食津貼\_\_\_\_\_元、其他獎金/津貼\_\_\_\_\_\_元)□津貼 元□獎助金 元 |
| 加班計薪：□補休或□給薪(依照勞基法標準計薪) |
| 膳食提供 | □提供：□早餐□午餐□晚餐，費用 。□不提供 | 住宿提供(請務必敘明收費標準、房型等) | □提供，費用 □不提供 |
| 保險 | □勞保 □健保 □提撥勞退 □團保 □其他\_\_\_\_ |
| 實習福利 | 例：享福委會之員工福利、活動參與，若無請填寫「無」 |
| 實習申請應備文件 | 例：1.履歷表2.自傳3.歷年成績單(大一~大三)若需要填寫公司制式履歷表，請務必同時回傳公司格式。 |
| 實習甄選方式 | □書面審查 □筆試測驗 □面試 □其他  |
| 實習甄選原則 | 例：面談表現、語言能力、筆試成績、在校成績等項目綜合考量。 |
| **實習人力需求說明** |
| **實習類型** | **需求單位** | **工作職稱** | **人數** | **需求科系** | **工作內容** | **專業能力/其他資格需求說明** |
| □暑期□學年□第1學期□第2學期 |  |  |  |  | 請詳述實際工作內容，並安排與系科專業相關。 | 範例：學科成績或術科成績要求 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **實習內容規劃說明**(以下為範例，請依據實際情況填寫。週數請依據實習時間長短調整) |
| **週數/月數** | **實習項目** | **實習工作內容說明** |
| 第1週~第2週 | 實習職前訓練 | 由人資單位安排實習職前訓練 |
| 第3週~第7週 | 實習單位訓練-1 | 安排實習學生至相對應部門進行培訓 |
| 第8週~第12週 | 實習單位訓練-2 | 實習部門安排至其他部門進行培訓 |
| 第13週-第18週 | 期中實習成果展示 | 展示之前實習培訓成果 |
| 第18週~36週 | 實習單位訓練3 | 實習部門安排至其他部門進行培訓 |

※欄位不足請自行增列。

學校承辦窗口：學務處學生生涯發展中心