

國立臺灣藝術大學 112 學年度各學制學位服長期租借流程

112 學年度畢業生聯誼會第一次協調會通過

1. 造冊

★112 年 11 月 10 日前完成造冊及收費

請各所屬學制大學部、各研究所畢業生於至本校學務處課指組網站→畢業典禮(學位服租借/畢業照拍攝)下載，
並繕造學士服借用人名冊或碩士服借用人名冊(請以 word 繕打，請勿手寫以免字跡潦草)，列印 1 式 2 份(一份課指組留存，另一份各畢業班代留存)，
只有統一開放這次租借，逾時恕不追加。

2. 核章

★送請系所核章。

3. 繳款

★時間：112 年 11 月 14、15 日 15:00~19:00 前結束

地點：課外活動指導組

攜帶資料：學士服借用人名冊或碩士服借用人名冊，
現金或轉帳匯款收據(請自行影印收據)

方法：

a,現金現場繳納

b,ATM 轉帳或匯款,請自行影印收據及提供轉帳的帳號後 4 碼給現場交給工作人員
(玉山銀行/北新莊分行 興享實業有限公司 銀行代號 808
帳號:0749-940-000-378 保留收據，保障雙方權益)

★各所屬學制大學部暨研究所畢業班須統一收齊租借費用與押金，連同借用人名冊至學務處課指組向廠商繳費，由廠商核發退押金卡及租金收據。

★領取衣服,每人一張退押金卡(請妥善保管)

★押金卡遺失廠商不補發

★押金卡遺失不退還押金 ★學位服遺失不退還押金

★學位服及押金卡兩者齊全才可退押金,缺一者恕不退還押金

★租借費用：學士服每套 300 元，每人押金 1000 元/碩士服每套 500 元，每人押金 1500 元

★購買費用：學士服每套 800 元 /碩士服每套 2500 元

4. 領件

★領件時間：112 年 12 月 5 日 15:00~19:00 前至課外活動指導組領取

★租借期間：領件日起至 113 年 5 月 25 日畢業典禮當天歸還，逾期押金不退還。

★領件方式：請以班級為單位領件，務必當場清點無誤再簽收，離開領件現場後，不負數量不足的責任。請各學制大學部及研究所負責人攜帶租金收據正本至指定地點領取。取件後 3 日內(含領件當日)，若發現學位服有破損，請繳回課指組更換。

5. 還件

★歸還時間：113 年畢業典禮當日/上午 11:00~下午 16:30

★歸還地點：戲劇系川堂

★學生學位服歸還方式：

畢業典禮當日歸還：113 年畢業典禮當日歸還,逾期押金不退還,以個人或 5 人以下的小團體歸還學位服,清點學士服無誤後,現場統一退款現金。

逾期未還者, 押金恕不退還。

★如畢業生須續租學位服,請參考附件延長租借辦法,依規定繳費,並於期限內歸還。

★以上時間地點如有異動,另行通知。

※學位服廠商名稱：興享實業有限公司

學位服廠商地址：24760 新北市蘆洲區三民路 239 號 11 樓

連 絡 窗 口：劉莉琴小姐 手機/LINE ID:0921582888

6. 遺失、損毀賠償

★各項配件若有損毀、遺失情況,應由押金中扣除賠償金額。

★各項配件賠償金額如下：

(1) 學士服每套 1000 元 (衣服 300 元、領片 300 元、方帽 300 元、帽穗 100 元)。

(2) 碩士服每套 1500 元 (衣服 600 元、披肩 600 元、方帽 300 元、帽穗 100 元)。

◎ 諮詢電話：週一~週五 14:00~16:00 TEL: 22722181 轉 1311 課外活動指導組 伊晴助教

_____班(填班級)已詳閱

畢代簽名處：_____

日 期：_____