**★★★★社★★★★活動計畫書**

撰寫日期：ooo年oo月oo日

1. 活動名稱：
2. 活動日期：
3. 活動時間：

四、 活動地點：

五、 活動目的：

六、 參加對象：

七、 參加人數：

八、 活動負責人：(聯繫方式)

九、 活動流程：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 時間 | 活動內容 | 活動地點 | 負責人 | 備註 |
| 16:00~17:00 |  |  |  |  |
| 17:00~17:30 |  |  |  |  |
| 17:30~19:30 |  |  |  |  |
| 19:30~20:00 |  |  |  |  |

十、經費預算表：

(核銷之發票及收據需填統一編號95927022及抬頭國立台灣藝術大學，否則無法核銷)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 款項名稱及用途 | 單位 | 數量 | 單價 | 金額 | 備 註 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

十一、實際支出表：(請於活動結束填妥後連同收據發票交至課指組)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 款項名稱及用途 | 單位 | 數量 | 單價 | 金額 | 與經費預算表不一致原因 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

十二、其他