

114學年度畢業典禮

學位服租借服務—問答說明

- 1.學位服租借為服務性質非強制性，採自由參與，可依個人意願自行決定是否租借。
- 2.本案服務對象係以「班級團體」為單位，如個人需求請另電洽廠商(0921-582-888)洽詢。

本問答內容如有異動，請以課指組最新公告為主

目錄索引

- 壹、計價說明
 - Q1、學士、碩士學位服租借程序及計價方式.....P.4
 - Q2、博士學位服租借程序及計價方式.....P.5
- 貳、樣式及尺寸
 - Q3、請說明各學院之方帽、領片顏色及樣式.....P.7
 - Q4、請說明學位服尺寸.....P.8
- 參、學士、碩士生學位服租借流程
 - Q5、如何申請借用學士及碩士學位服(無法到現場-匯款繳費)P.10
 - Q6、如何申請借用學士及碩士學位服(現場-現金繳費)P.11
- 肆、領取學位服及保管
 - Q7、如何領取學位服及保管注意事項.....P.13
- 伍、歸還學位服及退押金
 - Q8、歸還學位服及注意事項.....P.15
 - Q9、學位服遺失、毀損該如何處置.....P.16
 - Q10、如有續租學位服需求該如何辦理.....P.17

【壹、計價說明】

Q1:學士、碩士學位服租借程序及計價方式

租借學位服(學士、碩士)

租借內容	含學位服、領片、方帽、帽穗
租借金額	學士服300元/套 碩士服500元/套
押金	學士服押金 1000元/套 碩士服押金1500元/套
租借方式	每人需預付租金及押金， 統一由畢業班代收齊費用，繳交給廠商， 114/11/27統一發學位服， 並於畢業典禮當天歸還衣服後退押金。
申請時間	114年11月6日前。
租借時間	114年11月27日起至115年5月30日下午6點前歸還。 (逾期未歸還視為遺失，不收回學位服亦不退還押金)

購買新品

內容	含學位服、領片、方帽、帽穗
價格	學士服800元/套 碩士服2500元/套
購買方式	請於名冊標註購買新品 統一由畢業班代收齊費用， 繳交給廠商，114/11/27統一發學位服

Q2:博士學位服租借程序及計價方式

租借學位服(博士)	
租借內容	含學位服、領片、方帽、帽穗
計價方式	清洗費1,000元
押金	押金4,000元
租借方式	【繳費及領取服裝】/ 大漢樓2樓課外活動指導組 於115年5月5日(二)上午11時至12時,攜帶5000元(押金4,000元及清洗費1,000元)至「大漢樓2樓課外活動指導組」領取博士袍並繳費給廠商,並現場交付學位服, 【歸還服裝及退押金】/ 表演廳大門前方左側(戲劇系穿堂i郵箱旁) 於畢業典禮當天(115年5月30日)下午6點前歸還衣服後退押金。
租借時間	繳費領取衣服日起至畢業典禮當日下午6點前

【貳、樣式及尺寸】

Q3:請說明畢業生學位服顏色及樣式



Q4:請說明學位服尺寸

學位服			方帽
尺碼	尺寸說明		尺寸說明
S	適合身高140-155CM以下	40KG-55KG	方帽為單一尺寸
M	適合身高156CM~165CM	56KG-75KG	
L	適合身高166CM~175CM	56KG-75KG	
XL	適合身高176CM~185CM	76KG-85KG	

其他:若不符以上之條件，或不知適合的尺寸，可直接備註身高、體重即可。

【參、學士、碩士生學位服租借流程】

博士生請見第5頁說明

Q5:如何申請借用學士及碩士學位服(無法到現場-匯款繳費)

- AI：由各系(所)畢業班級以「班」為單位

由畢業班代表建置學位服借用名冊及收費

1.造冊名單人員視同已閱覽認可須知說明
如有異議請於造冊借用前提出

2.名冊格式連結

加入廠商LINE ID:0921582888
提供廠商名冊及確認應繳納總金額
(含租金及押金)

匯款(需自行負擔手續費)

玉山銀行/北新莊分行 興享實業有限公司
銀行代號808
帳號:0749-940-000-378

LINE告知匯款人姓名、租借班級、帳號後4碼、匯款日期、匯款金額

收到LINE校對確認回覆訊息，完成申請程序

114年11月27日大漢樓2樓課指組領取學位服

請妥善保管匯款收據
114/11/27憑收據領學位服

Q6:如何申請借用學士及碩士學位服(現場-現金繳費)

- AI : 由各系(所)畢業班級以「班」為單位

由畢業班代表建置學位服借用名冊及收費

名冊格式連結

造冊名單人員視同已閱覽認可須知說明
如有異議請於造冊借用前提出

114/11/6到校繳款、繳名冊-請印出學士或碩士借用人名冊提供給廠商及現金繳費

廠商收款日:114年11月6日 15:00-19:00
廠商收款地:大漢樓2樓-課外活動指導組辦公室

領取繳款收據，完成申請

請妥善保管匯款收據

114/11/27憑收據領學位服

114年11月27日大漢樓2樓課指組領取學位服

【肆、領取學位服及保管】

Q7:如何領取學位服及保管注意事項

領取學位服、押金卡及匯款者補發收據

- 於11月6日前繳費後，可於114年11月27日(四)15:00~19:00至大漢樓2樓課外活動指導組領件
- 請攜帶「匯款收據」、「繳款收據」領件。
- 務必當場清點無誤再簽收，離開領件現場後，不負「數量不足」的責任。
- 如學位服有瑕疵欲換貨，請3日內聯繫廠商劉小姐(LINE ID:0921582888)確認換貨事宜。
- 如單一系所班級無法配合廠商領件時間或逾期末領件，請自行聯繫廠商溝通領件方式與時間，廠商窗口:劉小姐(LINE ID:0921582888)。

保管注意事項

- 學位服及配件請勿自行清洗與烘乾，學位帽請小心使用，拋丟易撞損
- 學位服請妥善保管，不可於衣物粘黏異物及塗鴉，若遺失、汙損、毀壞，應負賠償責任。
- 損壞之定義、賠償金額計算請見第16頁

【伍、歸還學位服及退押金】

Q8:歸還學位服及注意事項

歸還時間	畢業典禮當天 115年5月30日(六)11:00~18:00 (如有異動以課指組官網最新公告為主)
歸還地點	表演廳大門前方左側(戲劇系穿堂i郵箱旁)
適用對象	學士、碩士及博士學位服及師長學位服歸還
歸還方式	以個人或5人以下的小團體歸還學位服,清點學位服無誤後,現場統一退款現金 ★學位服及押金卡兩者齊全才可退押金,缺一者恕不退還押金 ★押金卡遺失,毀損廠商不補發/每人一張退押金卡(請妥善保管)
逾期末歸還	逾期押金不退還 逾期視為遺失不收回服裝亦不退押金
未能於當日時段歸還 (提前或延後)	未能於當日時段歸還者請於115年5月29日前(以郵戳為憑) 自行將衣服以郵寄方式(需自付郵資), 寄達「新北市蘆洲區三民路239號11樓」,興享收,聯絡電話:0921-582-888 將衣服及退押金卡,附上紙條,內容需包含校名、班級姓名、電話、件數及退還押金之銀行及帳號一起寄出。 ★廠商將收到衣服後,隔天退還押金(須扣除包裹處理費及匯費50元)匯入指定帳號。

Q9:學位服遺失、毀損該如何處置

- 學位服若遺失，損毀，應負賠償責任
- 配件若有損毀、遺失情況，應由押金中扣除賠償金額，學位服單項配件遺失,由押金扣完為止，整套遺失押金恕不退還
- 賠償金額計算(單位:新臺幣)

	全套	衣服	領片	方帽	帽穗
學士服	1,000	300	300	300	100
碩士服	1,500	400	800	300	100
博士服	4,000	1,700	1,800	400	100

- 賠償之定義

損毀情形	處置方式
遺失、缺件、損壞嚴重無法修復(如燒焦破洞、染色污漬、漂色、縮水、明顯撞損凹陷、粘黏異物、塗鴉等)	依損毀情況支付賠償金 由押金中扣除賠償金額

Q10:如有續租學位服(學士、碩士)需求該如何辦理

續租學位服(學士、碩士)	
續租內容	含學位服、領片、方帽、帽穗
續租租金 計價方式	學士服300元/套 碩士服500元/套
租借方式	1.115年5月20日(三)之前 加入廠商LINE ID0921582888，告知廠商延租需求 2.將租金匯入★玉山銀行/北新莊分行/0749-940-000-378興享實業有限公司 3.告知廠商校名、班級、姓名、電話、匯款日期、金額、匯款人的帳號後4碼，及註明要延期續租
租借時間	115年5月30日起至115年7月30日前歸還(以郵戳為憑)，逾期不退押金
歸還方式	將衣服及退押金卡,附上紙條內容需包含校名、班級、姓名、電話、件數及退還押金之銀行及帳號一起寄出(需自付郵資)；學位服及押金卡兩者齊全才退押金，缺一者恕不退押金。
退還押金	廠商將收到衣服後，隔天退還押金，扣除包裹處理費50元,匯入到指定帳號。
遺失及損毀	比照第16頁相關資訊辦理
逾期末歸還	逾期(逾115年7月30日)未歸還視為遺失，不收回服裝亦不退押金