國立臺灣藝術大學113學年第1學期學生辦理就學貸款注意事項

 113年8月8日

1. 申貸條件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 家庭年所得 | 學生本人+兄弟姊妹/子女數 | 類別 | 利息負擔 |
| 120萬元以下 | 學校無需確認 | 甲類 | 免息 |
| 120萬元以上 | 學生本人+0無兄弟姊妹/子女 | 不可申貸 | x |
| 120萬元-148萬元(含) | 學生本人+1位兄弟姊妹/子女 | 乙類 | 免息 |
| 超過148萬元 | 學生本人+1位兄弟姊妹/子女 | 丙類 | 自負全息 |
| 超過148萬元 | 學生本人+2位兄弟姊妹/子女 | 丁類 | 免息 |

1. 享有學雜費減免或有軍公教子女教育補助者，需扣除補助後金額申請就學貸款。
2. 需「兄弟姊妹」和「子女數」：為未成年或已未成年且在學具正式學籍的學生。
3. 所謂『前一年度全戶年收入』，是指該年度綜合所得稅學生本人及父母(或法定代理人)所得金額合併計算；如就貸學生為已婚者，則是指學生本人及配偶之所得。
4. 辦理流程**(已辦理線上申貸者無需至臺灣銀行臨櫃對保，但仍需列印紙本繳至學校)**一、**第一步至臺灣銀行辦理貸款對保手續**：辦理就學貸款請務必在開學前，先進入臺灣銀行就學

貸款入口網站https://sloan.bot.com.tw填寫申請書，程序如下：
(一)每一教育階段（大專院校、研究所各為一教育階段）第一次申請時，學生本人應協同保證人

並攜帶下列文件至臺灣銀行各分行辦理對保手續：
1.貸款申請書/撥款通知書（臺銀網站登錄填寫完成後，列印申請書一式3份）。
2.印章、國民身份證。
3.註冊繳費單（請勿事先繳費）。
4.最近三個月內之戶籍謄本2份（1份臺銀對保使用，另1份需繳至學校）戶籍謄本，如戶籍不同者，需分別檢附，需含詳細記事不可省略。屬已成年且在學具正式學籍，除戶籍謄本外，需繳交在學證明。

(二)同一教育階段第二次以後申請者，如保證人不變，可由學生本人攜帶前述資料及前次申貸留存之就學貸款申請書第三聯（借款人存執聯），至臺灣銀行各分行辦理對保手續。

(三)同一教育階段第二次以後申請者，如果保證人或戶籍地址有異動，則需準備借款人與保證人最近三個月內戶籍謄本2份或新式戶口名簿含詳細紀事2份（1份臺銀對保，另1份需繳至學校）

二、**第二步至本校繳交紙本貸款資料（需已至臺銀辦妥申貸手續完成，線上申貸者亦需繳交紙本**

**資料）：**

(一)承辦單位及收件地點：學務處行政大樓一樓生活事務與保健組

(二)聯絡電話：（02）2272-2181轉1350鄭組長

(三)線上申貸及臨櫃對保回執聯繳件日期：

 113年9月4日(星期三)至9月6日(星期五)

上午9點至下午5點 30分(中午不休息)。

**★開學前已辦妥申貸者，可提前於上班時間交件（例假日除外）。**

(四)應繳表件：
1.臺銀撥款通知書第2聯（學校存查聯）。
2.註冊繳費單（請勿事先繳費）
3.需多貸書籍費上限3,000元、住宿費10,600元(校外住宿費以本校住宿費為基準，需另檢附租屋契約書)、生活費(僅限低收入戶、中低收入戶學生)等項目者，另附學生本人之郵局存簿封面影本。

(五)未依期限辦理或資料不全者將不予受理。

參、其他注意事項

(一)學生申請就學貸款金額為該學期實際繳納之學雜等費，僅納入初選之學分費並不包含加選之學分費，若同學加選學分費亦有貸款之需求者，請於初選時納入考量。

(二)就學貸款可貸項目：學雜(分)費、書籍費、學生團體保險費、個別指導費、師培學費費、住宿費、電腦及網路通訊使用費等項目之總額（不含學生會費及暑期住宿費等）。

(三)若有不可貸款項目（例如：軍公教人員子女教育補助費等）之費用應先至生保組登記後，再到總務處出納組（行政大樓3樓）繳交未貸之費用，始完成註冊手續。

(四)需辦理貸款者，必須於本校規定之就學貸款繳件截止日前（113年9月6日），先至臺銀申貸

 再攜帶就貸資料至生保組繳件(或郵寄，郵寄需在9月6日前寄達)，始完成註冊手續。

未繳回就貸申請表件，視同未完成註冊。